

Abaixo relação de cópias de documentação que deve ser anexada a ficha socioeconômica:

- CNH ou RG e CPF do aluno e de todos os membros do grupo familiar (Certidão de nascimento para os componentes menores de idade ou que ainda não tenham Carteira de Identidade nem CPF).
- Conta de água ou Energia Elétrica atualizada no nome de um dos componentes do grupo familiar. Caso a conta seja emitida no nome de um terceiro, deve-se apresentar o contrato de aluguel, ou preencher o documento Anexo III Declaração de Moradia Cedida, disponível no site da escola. Onde a assinatura do proprietário e do morador devem ser reconhecidos em cartório, e constar a assinatura e CPF de 3 testemunhas (que não precisam ser reconhecidas em cartório)
- Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil de todos os membros do grupo familiar que possuir declaração de IRPF. No caso de Isentos consultar e imprimir a declaração emitida no site da Receita Federal, disponível em <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/actual.app/paginas/index.asp>
- Comprovante de rendimentos **de todos os membros da família**. Apresentar cópia da documentação de acordo com o enquadramento abaixo:
- **Assalariado:** Três últimos contracheques de todos os membros do grupo familiar, no caso de renda fixa (Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra).
- **Atividade rural:** Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses, declaração IRPF Completo, Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) essa declaração é emitida pela EMATER ou Sindicato dos Trabalhadores Rurais (assinada e carimbada pelo técnico responsável).
- **Aposentado e pensionista:** Extratos bancários dos últimos três meses ou extrato recente do último benefício (pode ser retirado no site <https://meu.inss.gov.br/>), e declaração IRPF (No caso de isento consultar e imprimir a declaração emitida no site da Receita Federal, disponível em <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/actual.app/paginas/index.asp>)
- **Autônomo/ Trabalhador Informal:** Preencher documento Anexo I (Declaração de Trabalho Informal) disponível no site da escola, reconhecida a assinatura do trabalhador em cartório, com cpf e assinatura de 3 testemunhas (que não precisam ter a assinatura reconhecida em cartório) Carteira de trabalho (cópia da pag. com foto, pag. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte).

- **Sócio e dirigente de empresa:** Apresentação de DECORE, elaborada por profissional contábil devidamente registrado. Declaração IRPF, IRPJ ou declaração do MEI com o comprovante de pagamento.

- **Rendimentos de estágio:** Contrato de estágio e comprovante de recebimento de bolsa. Carteira de trabalho (cópia da pág. com foto, pág. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte).

- **Desempregado ou do Lar:** Extrato CNIS (Pode ser retirado em meu.inss.gov.br) Carteira de trabalho (cópia da pág. com foto, pág. qualificação civil, último contrato de trabalho e página seguinte).

-**Recebimento de Pensão Alimentícia-** Comprovante Judicial ou Preencher documento Anexo II- Declaração de Recebimento de Pensão Alimentícia disponível no site da escola, assinatura do declarante reconhecida em cartório, com cpf e assinatura de 3 testemunhas (que não precisam ser reconhecidas em cartório).

A relação de cópias da documentação acima, a ser anexada com a ficha socioeconômica, possui a finalidade para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados pelo titular, pais ou responsáveis legais, como procedimentos preliminares relacionados para concessão de bolsas de estudos, de acordo com o art. 7, V, da Lei 13.709/18.